

AFFECTATION et INSCRIPTION en classe de SECONDE au Lycée Jean ZAY

Vous connaîtrez l'affectation de votre enfant dans un lycée le **26 juin 2024** par les **téléservices**. A compter de cette date, vous devrez dans un premier temps, confirmer votre inscription via les téléservices, **puis dans un second temps**, procéder à l'inscription dans l'établissement.

ETAPE 1 : Je confirme mon inscription via les téléservices

Le 26 juin, le collège vous transmet le courrier d'affectation de votre enfant en lycée.

Vous devez, dès lors, **accepter l'affectation** de votre enfant AVANT LE 30 JUIN.

Cette démarche s'effectue **PAR INTERNET**.

Comment?

- **En vous connectant sur le portail internet** à l'adresse suivante :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

Téléservices

Une fois votre inscription validée en ligne, il est impératif de consulter le message du lycée pour connaître les modalités d'inscription au lycée en présentiel.

ETAPE 2 : FINALISATION DE L'INSCRIPTION

Le message du lycée d'affectation vous permet de télécharger le dossier d'inscription en seconde, s'il ne vous a pas été remis par le collège.

- Renseigner scrupuleusement chaque rubrique du dossier d'inscription, joindre les pièces demandées, **puis rapporter le dossier d'inscription (avec les pièces demandées)** :

✓ **le mardi 02/07/2024 de 12H à 18H00**

ou

✓ **le mercredi 03/07/2024 de 08H à 12h00**

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ.

(secrétariat)

DOSSIER INSCRIPTION SECONDE

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

Seconde

NOM.....

Prénom.....

Dossier à rapporter avec les pièces demandées au lycée Jean ZAY

DOCUMENTS À COMPLÉTER PAR VOS SOINS ET PIÈCES À FOURNIR

POUR LE SECRÉTARIAT:

- 1 photocopie du livret de famille (toutes les pages mentionnant les parents et les enfants)
- 1 photocopie de la carte d'identité de l'élève *en cours de validité* (recto-verso)
- 1 fiche de renseignements dûment complétée
-
- Pour les parents séparés, bien préciser les coordonnées DES 2 PARENTS (obligation de transmission des résultats scolaires)
Copie du jugement organisant la garde de l'enfant
- **Attention**, vous veillerez à communiquer une adresse mail pérenne de l'élève, qui sera utilisée pour l'inscription aux examens. Tout changement de coordonnées (téléphone, mail, adresse..) devra être signalé **en temps réel** au secrétariat..
- 1 fiche scolarité
- 1 **exeat** (à demander à l'établissement fréquenté pendant l'année scolaire 2023/2024)

POUR LE SERVICE INTENDANCE

- Joindre le RIB du représentant légal qui règle les frais de scolarité (inscrire au dos du RIB le nom et le prénom de l'élève)

POUR LES CPE

- Coupon réponse Maison des lycéens + 1 chèque (à l'ordre de MDL du Lycée Jean Zay) pour l'adhésion facultative à l'association :
 - 7 € pour les DP et les externes (au dos de tous les chèques, préciser le Nom, Prénom et Classe de l'Elève)
 - 12 € pour les internes (au dos de tous les chèques, préciser le Nom, Prénom et Classe de l'Elève)
- 1 fiche d'autorisations diverses
- 1 attestation responsabilité civile valable pour l'année scolaire 2024-2025 → à remettre au service vie scolaire le jour de la rentrée scolaire si vous ne pouvez pas l'obtenir début juillet.

POUR L'INFIRMERIE

- 1 fiche d'urgence « Infirmierie »
- une fiche de santé confidentielle



Le « PASS' Région » Pour tous les jeunes de 15 à 25 ans

☞ L'utilisation au lycée Jean Zay

Tous les élèves devront avoir leur carte PASS Région :

- pour accéder au lycée
- pour accéder restaurant scolaire
- pour avoir leurs manuels scolaires

Si vous avez déjà une carte PASS' REGION sur laquelle est indiqué " LGT JEAN ZAY ", vous n'avez pas besoin d'en commander une nouvelle. Vous pourrez la réutiliser durant l'année scolaire 2024-2025.

Attention, si la carte est abîmée, vous devez en commander une nouvelle sur le compte personnel pass'régi on que vous avez cr e initialement.

Si vous n'avez pas encore de carte PASS' REGION, vous devez en commander une sur le site :

<https://auvergnerhonealpes.fr/passregion>

Si vous avez déja une carte pass'région sur laquelle le nom d'un autre lycée que le lycée Jean ZAY est indiqué, le service intendance du lycée Jean ZAY fera la modification. Vous n'avez rien à faire.

La nouvelle carte vous sera remise ou adressée en début d'année scolaire.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application SIECLE (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

Qu'est-ce que l'application SIECLE ?

Finalités et bases légales
SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- pour le **contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- pour la **gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du RGPD

Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en école, d'AFPELNET même
- pour l'entrée au lycée, d'AFPELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Education nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-B du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'Informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : dgecco.protection-donnees@education.gouv.fr. Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courriel, à dgd@education.gouv.fr
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/peous-contacter.html#RGPD>
- au moyen du formulaire de l'Education Nationale et de la Jeunesse
- ou par courrier postal, à : **Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse**
A l'attention du délégué à la protection des données (DGD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/peous-souhaitez-vous-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés**
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75357 PARIS CEDEX 07.

A l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : www.education.gouv.fr/siecle

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »

Code	Libellé	Code	Libellé
10	AGRICULTEURS EXPLOITANTS	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITES	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSEURS INTERMÉDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Élèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYÉS			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

Formation : Classe :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : Sexe* : F M

Nom d'usage (2) : Né(e) le* : / /

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Pays de naissance* : Département de naissance* (4) :

Commune de naissance* (4) : Nationalité* :

L'élève habite* (5) : Chez

Ou possède sa propre adresse :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

REPRÉSENTANT(S) LÉGAL(AUX) Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.**NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT LEGAL QUI PAIE LES FRAIS DE SCOLARITE ET QUI PERCOIT LES AIDES LE CAS ECHEANT :**Lien avec l'élève* : A contacter en priorité :

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fraterie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS : Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVEA contacter en priorité :

La *personne en charge* lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de recevoir des SMS :

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e)** si cette situation vous concerne.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : ____ / ____ / ____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche.

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : ____ / ____ / ____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : Commune de naissance* (4) :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : ____ / ____ / ____

Signature :

FICHE SCOLARITÉ - INSCRIPTION EN SECONDE

(secrétariat)

Nom : _____ Prénom : _____

Redoublant : Oui Non

Boursier : Oui Non

Régime : Demi-pensionnaire Interne Externe Interne -externé
(prend ses repas au lycée mais n'es pas hébergé au lycée)

Transport : Oui Non Circuit / n° ligne :

LANGUES VIVANTES

(la 2^{ème} langue est obligatoire et correspond à celle étudiée au collège)

LANGUE VIVANTE A : anglais

LANGUE VIVANTE B : allemand espagnol

italien par le CNED (uniquement si suivi au collège)

OPTION

Vous avez la possibilité de suivre
UNE option parmi les suivantes :

Cependant, veuillez SVP en sélectionner 2 en indiquant un ordre de préférence ① et ②
L'attribution se fera en fonction des places disponibles.

- SI - Sciences de l'Ingénieur
- CIT - Créativité et Innovation Technologique
- SL - Sciences de Laboratoire
- Biotechnologie

OU

- Je choisis de ne pas prendre d'option

ADMIS EN SECTION EURO ANGLAIS :

OUI NON

(à renseigner obligatoirement)

SCOLARITE ANTERIEURE :

Nom et adresse de l'Etablissement fréquenté en 2023-2024 :

.....

Classe suivie :

Fait à Thiers, le/...../20.....

Signature de l'élève

Signature des représentants légaux :

AUTORISATIONS DIVERSES

CPE

NOM : _____ Prénom : _____ classe : _____

 DATE DE NAISSANCE : _____ Qualité : INTERNE D.P. EXTERNE

Si l'élève possède un numéro de portable : _____

Si l'élève possède un courriel personnel : _____

A remplir pour tous les élèves

✦ Je soussigné(e), Madame, Monsieur, _____, autorise mon fils, ma fille à sortir de l'établissement lors des permanences régulières ainsi que dans le cas où le service d'enseignement serait modifié de manière exceptionnelle (absence professeur(s) imprévisible(s), modification d'emploi du temps, grève...). OUI NON

✦ J'autorise l'établissement à exploiter des photographies et/ou films où mon enfant pourrait apparaître :

- Dans le cadre scolaire (individuel ou groupe) OUI NON

- Dans le cadre d'une diffusion (presse locale, internet...) OUI NON

✦ Je reconnais être informé que mon enfant peut être amené à participer à des activités pédagogiques impliquant un déplacement hors du lycée, et je m'engage à prévenir le lycée en cas de mesures particulières à prendre (traitement, allergies graves, difficultés de déplacement)

TRANSPORT SCOLAIRE

L'élève prend un transport scolaire pour venir au lycée : OUI NON

Si oui, merci d'indiquer le nom du transporteur : _____ + ligne : _____

A remplir si demi-pensionnaire ou interne

✦ Je soussigné(e), Madame, Monsieur, _____, déclare que mon fils/ ma fille mangera le mercredi midi : OUI NON

A remplir si interne

✦ Je soussigné(e), Madame, Monsieur, _____, déclare que mon fils/ ma fille

- dormira le mercredi soir : OUI NON

- est autorisé à sortir le mercredi après-midi : OUI NON

(votre enfant est pris en charge en vie scolaire pour l'après-midi avec présence obligatoire, aussi en cas de changement ponctuel, merci de prévenir les CPE)

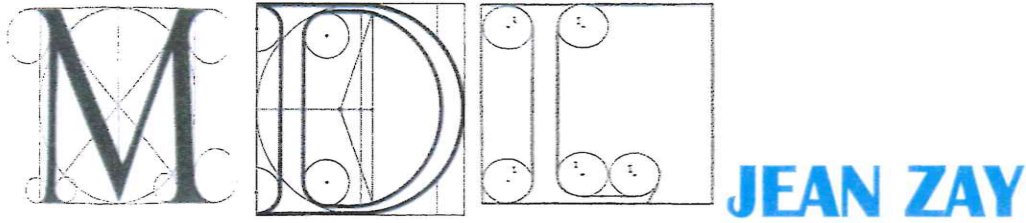
- dormira le dimanche soir : OUI NON

(Accueil possible le dimanche soir à partir de 19h, sur demande motivée, le self n'est pas assuré le dimanche soir)

Vu et pris connaissance, à _____, le ____/____/____.

Signature des représentants légaux :

Signature de l'élève :



LA MAISON DES LYCÉENS DU LYCÉE JEAN ZAY

La MDL est une association organisée, animée et gérée par les lycéens et étudiants au bénéfice de la communauté scolaire

L'association a pour objet de fédérer les initiatives portées par les jeunes de l'établissement au service de l'intérêt collectif, notamment dans les domaines culturels, artistiques, sportifs, ludiques et humanitaires.

L'association s'inscrit pleinement dans les objectifs du projet d'établissement.

L'association concourt à l'acquisition de savoir-être, de savoir-faire et amène les jeunes à s'engager vers la prise d'autonomie et de responsabilité.

LA MDL DU LYCÉE JEAN ZAY C'est :

- ↳ La gestion de l'**espace détente des élèves** (cafétéria, babyfoot, billard, vente de viennoiseries, distributeurs de boissons...)
- ↳ La mise en œuvre des **sorties du mercredi**. (Patinoire, laser-game, court métrage....)
- ↳ Le **financement du club musique, du Brevet d'Initiation à l'Aéronautique (BIA)**....
- ↳ Le financement de la **formation des délégués**.
- ↳ **L'équipement de l'internat** (salle audio-visuelle et de musculation....)
- ↳ Les **soirées de l'internat** comme les soirées crêpes et la soirée de Noël...
- ↳ La **photographie scolaire**



Cotisation annuelle à la MDL du lycée Jean ZAY 2024-2025 (Coupon réponse à remettre avec la cotisation)

Nom.....

Prénom.....

Classe de Seconde Première Terminale Post Bac

Régime Externe D.P Interne

Règlement de : 7 euros pour les externes et DP ou 12 euros pour les internes

En espèces

Par chèque à l'ordre de la MDL du lycée Jean ZAY

Date et signature des représentants légaux

Date et signature de l'élève

Année scolaire 2024 - 2025
FICHE DE SANTE CONFIDENTIELLE

A remettre sous pli cacheté avec la photocopie des vaccinations à l'attention du personnel infirmier

Année scolaire : 20...../20

Classe :

NOM et Prénom de l'élève:

Date de naissance :

Adresse :

N° de portable (élève majeur) :

REPRESENTANTS LEGAUX :

NOM - Prénom :

NOM - Prénom :

Adresse (si différente) :

Adresse (si différente) :

 domicile

 domicile


portable :

portable :

travail :

travail :

 mail :

 mail :

Votre enfant est-il porteur d'une pathologie chronique : oui non

Laquelle :

Votre enfant présente-t-il des allergies ? oui non

- Alimentaires : oui non

Préciser :

- Médicamenteuses : oui non

Préciser :

- Autres allergies : oui non

Préciser :

Devra-t-il prendre un traitement sur le temps scolaire : oui non

(joindre l'ordonnance avec les traitements).

Rappel important du règlement intérieur : Pour toute prise de traitement pendant le temps de présence dans l'établissement scolaire, les médicaments et un double de la prescription médicale seront déposés auprès des infirmiers.

Votre enfant bénéficie-t-il et/ou souhaitez-vous qu'il bénéficie d'un PAI : oui non

Un élève atteint de troubles de la santé, physiques ou psychiques, évoluant sur une longue période, peut bénéficier d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) qui permet d'aménager sa scolarité au plus près de ses besoins, dans le respect de la confidentialité, (traitements ou soins particuliers, aménagements spécifiques, protocole d'intervention en cas d'urgence). Circulaire du 10 février 2021, BO n°9 du 4 mars 2021.

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PPS (projet personnalisé de scolarisation) : oui non

Indications complémentaires sur la santé de votre enfant qui vous semblent importantes de porter à la connaissance du personnel de santé de l'établissement.

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital ou le service de soins le mieux adapté, déterminé par le SAMU-Centre 15. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'établissement. Un élève mineur ne peut pas sortir de l'hôpital ou du service de soins sans être accompagné d'un parent ou de son responsable légal.

Médecin traitant : (NOM, adresse et n° de téléphone) :

A..... Date

Signature :

FICHE D'URGENCE

Non confidentielle conforme au RGPD à renseigner par les représentants légaux à chaque rentrée scolaire.

INFIRMERIE

Année scolaire 20..... - 20.....

Classe :

NOM : Prénom :

Adresse :

Date de naissance :

Numéro de portable de l'élève majeur :

REPRESENTANTS LEGAUX :

NOM - Prénom :


NOM - Prénom :


Adresse (si différente) :

Adresse (si différente) :

.....

.....

 domicile

 domicile

portable :

portable :

travail :

travail :

mail :

mail :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Indiquer au moins deux contacts de votre entourage : les coordonnées des personnes susceptibles de vous prévenir rapidement :

NOM n° de téléphone

NOM n° de téléphone

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital ou le service de soins le mieux adapté, déterminé par le SAMU-Centre 15. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'école ou l'établissement scolaire. Un élève mineur ne peut pas sortir de l'hôpital ou du service de soins sans être accompagné d'un de ses parents ou de son responsable légal.

Votre enfant a-t-il un PAI (Projet d'Accueil Individualisé pour raison de santé) : oui non
(Le PAI sera joint en cas de sortie ou de voyage scolaire).

Votre enfant a-t-il un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation pour situation de handicap) : oui non
(Le PPS sera joint si besoin en cas de sortie ou de voyage scolaire).

Souhaitez-vous évoquer un point particulier sur la santé de votre enfant ? oui non

Si oui, et/ou si votre enfant bénéficie d'un PAI et/ ou d'un PPS, veuillez renseigner la fiche de santé confidentielle, à remettre sous enveloppe cachetée à l'attention du personnel infirmier.

Lors de la première inscription dans l'établissement, fournir la photocopie des vaccinations avec la fiche confidentielle de santé, sous enveloppe cachetée, à l'attention du personnel infirmier de l'établissement.

A..... Le **Signature des représentants légaux :**