



**JOUBERT**  
MORE THAN TEXTILE

**Chez Joubert nous mettons quotidiennement talent et enthousiasme au service de l'innovation.**

Notre expertise, forte de 90 ans de savoir-faire et couronnée par plus 30 brevets, dans la conception et la fabrication de produits textiles techniques (filets, sangles, tendeurs, pièces injectées ou surmoulées, chaînes à neige, accessoires automobile...) a déjà obtenu la confiance de nombreux constructeurs automobile, distributeurs et industriels.

De l'Europe à l'Asie, en passant par l'Afrique du Nord et les États-Unis, nos 1 300 collaborateurs travaillent chaque jour à faire de nos marques des leaders dans leurs domaines, soudés autour de nos valeurs : Agilité, Inventivité, Respect, Engagement.

Innové, oser, partager...Rejoignez-nous pour participer au développement de nos innovations futures et partager nos atouts : qualité et diversité de nos produits, une entreprise à forte croissance dans un environnement de vie et de travail agréable !

**Nous recherchons pour notre site d'Ambert un(e) :**

**Assistant(e) Marketing et Communication en alternance (H/F)**

Rattaché(e) à la Responsable Marketing et Communication, vous développez vos talents en marketing opérationnel et communication en travaillant sur les missions suivantes :

- **Marketing opérationnel :**
  - Création et mise à jour de supports marketing pour la promotion de la société et de ses produits
  - Participation aux lancements de produits : analyse de marché, PLV, packaging...
- **Communication interne et externe :**
  - Création de contenus (fiches produits, articles de blog, vidéos, newsletters, plaquettes, journal interne ...)
  - Préparation des calendriers éditoriaux
  - Diffusion de contenus et Community management : planification et publication sur nos réseaux sociaux
  - Veille régulière sur les réseaux sociaux et propositions de nouvelles idées
  - Appui à la création de campagnes d'emailings et de newsletters
  - Participation à l'organisation des événements internes et externes

- Production d'un reporting régulier de nos activités sur les réseaux sociaux et les évènements internes
- Animation du contenu du site web corporate, site Intranet, blog
- Appui sur les actions SEO/SEA.

### **Le profil recherché :**

En formation BAC+3 à BAC + 5 dans les domaines communication et marketing, vous souhaitez intégrer une entreprise au sein de laquelle vous saurez apporter votre sens de l'organisation, votre rigueur, votre créativité et votre goût pour l'écriture.

Force de proposition, vous avez une excellente orthographe et une bonne capacité rédactionnelle (Français et Anglais). Vous avez démontré, à travers une première expérience (stage ou alternance), votre capacité à gérer des projets et à travailler de manière autonome. Vous êtes réactif, à l'écoute et avez le sens des priorités.

La maîtrise des outils informatiques de bureautique (Pack Office) et des outils digitaux (emailing, réseaux sociaux, SEO/SEA, web analytics...) est indispensable. La connaissance de logiciels de création graphique et vidéo serait un plus (Photoshop/InDesign/Illustrator/Canva).

Bonne maîtrise de l'Anglais (lu, écrit, parlé).

**Horaire :** Vous serez en poste de journée.

**Qualité :** Organisation – Rigueur – Créativité

**Timing :** Poste à pourvoir pour septembre 2023. Possibilité de réaliser un stage à partir d'Avril 2023.

**Durée :** 1 à 2 ans

**Contrat :** Apprentissage

**Localisation :** Ambert - 63600 / possibilité de travailler 1 à 2 jours/semaine dans les bureaux de Clermont-Ferrand.

**Avantages :** Mutuelle - Intéressement - Participation - CE

*Compte tenu de nos engagements en matière d'égalité femmes-hommes, à compétences et expériences professionnelles égales, nous étudierons avec le plus grand soin les candidatures tant féminines que masculines*